



NARODNA KNJIŽNICA  
U DUGOPOLJU

**PROGRAM RADA U 2017. GODINI**



## 1. Uvod

*Narodna knjižnica kao mjesni prilaz znanju osigurava osnovne uvjete za cjeloživotno učenje, neovisno odlučivanje i kulturni razvitak pojedinca i društvenih skupina.*

*(IFLA-in / UNESCO-v Manifest za narodne knjižnice, 1994.)*

### **Zadaće narodne knjižnice:**

- nabava, stručna obrada, čuvanje i zaštita knjižnične građe
- sakupljanje, organiziranje i davanje na korištenje informacija u svim oblicima
- osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima znanja i djelima mašte putem niza izvora, koji korisnicima omogućuju doticaj s različitim idejama, iskustvima i stavovima te stvaraju mogućnost za osobni kreativni razvoj pojedinca
- osposobljavanje za korištenje različitih informacijskih izvora
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu
- poticanje svih kategorija pučanstva, počevši od predškolaca, na čitanje i korištenje knjižnice i knjižnične građe u cjeloživotnom učenju
- pomaganje pri oblikovanju i održavanju kulturnog identiteta zajednice
- sakupljanje, čuvanje i promicanje elemenata lokalne kulture
- kao središnja kulturna ustanova vodi i nadograđuje zavičajnu zbirku

### **Cilj:**

Učiniti knjižnicu mjesnim obavijesnim i kulturnim središtem koje svojim korisnicima omogućava neposredan pristup svim oblicima znanja i informacija.

## 2. Vizija i misija Narodne knjižnice u Dugopolju

U skladu s navedenim zadaćama i ciljem narodnih knjižnica općenito,

vizija Narodne knjižnice u Dugopolju je:

Biti kulturno središte mjesta i općine koje će svojim djelovanjem unaprjeđivati kvalitetu života u zajednici.

### Misija Narodne knjižnice u Dugopolju

Narodna knjižnica je kulturna ustanova čija je osnovna djelatnost nabava, čuvanje i davanje na korištenje knjižne i neknjižne građe. Ona služi zadovoljavanju kulturnih potreba stanovništva, poticanju cjeloživotnog obrazovanja, informiranja, odlučivanja i demokratizacije društva. Osigurava svim stanovnicima Općine Dugopolje jednaku mogućnost pristupa svim vrstama informacija, širokom spektru znanja, svjetskoj i nacionalnoj kulturnoj baštini i raznovrsnim oblicima kulturne razonode kao osnovama za učenje kroz cijeli život, neovisno odlučivanje i kulturni razvitak pojedinaca i društvenih skupina. Značajna je uloga knjižnice kao mjesta koje sakuplja, čuva i daje pristup zavičajnoj građi (knjigama i realijama). Mjesno je sastajalište koje nudi brojne sadržaje za djecu i odrasle. Suraduje s drugim ustanovama i udrugama u zajedničkom nastojanju da se ostvari bogat kulturni, obrazovni, rekreativni, društveni program na dobrobit zajednice.

U ostvarivanju misije Knjižnica nastoji osigurati:

- Nabavljanje, obrađivanje, čuvanje i zaštitu knjižne i neknjižne građe
- Stvaranje navika čitanja i odlaska u knjižnicu
- Pružanje referentnih i referalnih usluga
- Pružanje pristupa računalima i internetu
- Programe za poticanje čitanja i pismenosti
- Kreativne radionice, društvene igre, kvizove i slične sadržaje za djecu i mlade
- Populariziranje knjižnične djelatnosti
- Otvorenost u vrijeme koje odgovara lokalnoj zajednici
- Korištenje prostora Knjižnice i za druge potrebe lokalne zajednice
- Sudjelovanje u realizaciji i organiziranju brojnih društvenih događaja
- Sustavno sakupljanje, čuvanje i izlaganje zavičajne građe.

### **3. Osoblje Narodne knjižnice u Dugopolju**

**Knjižničar** svojim planom i programom rada te postavljenim zadaćama i ciljem rada knjižnice pridonosi kvalitetnoj organizaciji i funkciji knjižničnih i informacijskih usluga i zadovoljenju potreba korisnika.

Narodna knjižnica u Dugopolju ima dvoje zaposlenika:

- ravnateljica Slavica Plazibat - VSS, magistra knjižničarstva

- na radnom mjestu Diplomirani knjižničar Kristiana Čelan - VSS, magistra knjižničarstva

#### **Knjižničar obavlja sljedeće poslove:**

- analizira resurse i informacijske potrebe zajednice
- razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu
- izgrađuje zbirku, organizira građu i daje na korištenje
- katalogizira i klasificira građu
- podučava korisnike kako koristiti knjižnicu
- podučava informacijskim znanjima i vještinama
- pomaže korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom
- odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima
- promiče programe čitanja i kulturna događanja
- sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za javne potrebe Općine u kulturi
- sudjeluje u planiranju izgleda i opremanju knjižnice
- prati trendove u razvoju knjižničarstva i informacijskih usluga uključujući i novu tehnologiju

#### **4. Knjižnični fond**

**Knjižnični fond na dan 31.8.2016. broji 9702 primjerka**, od čega je 9116 primjeraka knjižne građe, a 586 neknjižne. Zadovoljavajuće stanje (prema Standardima za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj) bilo bi 3 primjerka građe po stanovniku što je u slučaju Narodne knjižnice u Dugopolju približno **10 400** svezaka.

	<b>Inv. knjiga</b>	<b>Broj primjeraka građe</b>
<b>1</b>	<b>AV građa</b>	<b>586</b>
<b>2</b>	<b>Djeca</b>	<b>3194</b>
<b>3</b>	<b>Odrasli</b>	<b>5867</b>
<b>4</b>	<b>Zavičajna</b>	<b>55</b>
	<b>Ukupno</b>	<b>9702</b>

**Godišnje Knjižnica nadopunjuje fond** novom građom na nekoliko načina:

- **kupnjom** - cca 500 svezaka
- **otkupom** – cca 100 svezaka

- **poklonom** – cca 50 svezaka

## **5. Izvori financiranja**

Stalni izvori financiranja su:

- proračunska sredstva osnivača (Općina Dugopolje)
- sredstva Ministarstva kulture Republike Hrvatske (Ministarstvo sudjeluje udjelom u sredstvima za nabavu knjižnične građe, 2016. to je iznos od 28 000,00 kn)
- vlastita sredstva

## **6. Program rada za 2017. godinu**

U cilju zadovoljenja potrebnih uvjeta za kvalitetno provođenje djelatnosti narodne knjižnice, predlažemo sljedeći:

### **Program rada za 2017. godinu**

**Opći cilj:** poticanje knjižnične djelatnosti i obogaćivanje kulturnog života u Općini Dugopolje

**Poseban cilj:** povećanje naslova knjižničnog fonda, praćenje suvremenih tendencija razvoja knjižničarstva, obilježavanje 10 godina Narodne knjižnice u Dugopolju

**1. Povećanje broja korisnika** – potpuno otvoren pristup svim stanovnicima Općine, s osobitim osvrtom na mlađu populaciju gdje je potrebno konstantno provoditi poticanje čitanja i animiranje putem radionica, organiziranjem čitalačkih grupa za sve uzraste, te promoviranjem knjige kao nezaobilaznog izvora znanja i informacija.

U 2017. godini planira se upis oko 100 novih korisnika sljedeće strukture:

- djeca jasličke i vrtićke dobi
- učenici osnovne škole
- učenici srednjih škola
- studenti
- umirovljenici
- ostali individualni korisnici

- Članarina vrijedi godinu dana od dana upisa, ne planira se povećanje članarine u 2017. godini. Od otvorenja knjižnice cijene su 30 kn za djecu, učenike, studente i umirovljenike, te 50 kn za ostale korisnike.
- Razmotrit će se, u suradnji s programerima iz tvrtke Viva Info koja pruža usluge računalne podrške i razvija knjižnični software ZaKiX, postoji li mogućnost realizacije obiteljskog upisa. Taj način evidencije korisnika značajno bi povećao uvid u stvarno korištenje knjižničnim uslugama jer bi svi članovi obitelji imali individualne iskaznice. S obzirom da je poželjno da knjižnične usluge budu za sve besplatne, u slučaju ovakvog načina upisa željeli bismo formirati cijenu koja neće bitno povećavati troškove korištenja knjižničnim uslugama. S uvođenjem obiteljskog upisa krenut će se u drugoj polovici 2017.

- 2. Daljnja nabava knjižne i neknjižne građe** prema načelima struke (knjige, AV građa, CD-ROM-ovi, CD-i, DVD-i, edukativne igre, glazbeni CD-i). Posebna pozornost posvetit će se nabavi knjiga i druge knjižnične građe za potrebe korisnika školske dobi (najveći broj naših korisnika su djeca i mladi odnosno učenici osnovne i srednje škole). Redovito će se upotpunjavati fond knjižne građe - nabavom priručne literature, lektirnih i drugih naslova lijepe književnosti za djecu i mlade, slikovnica za najmlađe korisnike, te nabavom novih naslova domaće i strane književnosti, popularne literature, publicistike i stručnih knjiga, uz naglasak na nabavi trajno vrijednih knjiga.
- 3. Daljnja nabava časopisa i novina**
- 4. U sklopu kulturno-animacijske** djelatnosti Knjižnica će na odgovarajući način obilježavati značajne događaje i obljetnice vezane uz osobe iz hrvatske i svjetske kulturne baštine, te putem izložbi, književnih susreta i predstavljanja knjiga promicati književno stvaralaštvo. Posebna pozornost posvetit će se promociji sadržaja zavičajnog i regionalnog karaktera.
- 5. Rad sa djecom i mladima** – radionice i Kutak za čitanje
- 6. Bilten prinova** – bilten u kojem se korisnici mogu informirati o novim naslovima u Knjižnici. Bilten služi kao vodič u bogatoj ponudi novih izdanja iz različitih područja, ovisno o individualnim interesima korisnika. Novitete u knjižničnom fondu korisnici mogu pratiti i putem WebPac-a Narodne knjižnice u Dugopolju – online kataloga u kojem je moguće pretraživati knjižnični fond prema različitim kriterijima, moguće je izvršiti rezervaciju građe, ili kontaktirati s knjižničnim osobljem putem e-maila.

7. **Stalno stručno usavršavanje** knjižničara - sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima Centra za stalno stručno usavršavanje u županijskim matičnim knjižnicama i u NSK.
8. **Razvijanje mrežne stranice Knjižnice** i upotpunjavanje vijestima i novostima, upućivanje na novosti u katalogu
9. **Digitalizacija sitnog tiska** (brošure, letci, programi, pozivnice...) kao korak u digitalizaciji zavičajne građe. S obzirom da su knjige koje imamo u Zavičajnoj zbirci nove, nije ih velik broj i imamo ih po više primjeraka, zasad nije potrebno digitalizirati svu zavičajnu građu. Omogućiti pristup digitaliziranoj građi putem mrežne stranice Knjižnice.
10. **Formiranje i opremanje zatvorenog spremišta** – s obzirom da je dosegnut kapacitet polica u otvorenom pristupu, potrebno je pročistiti građu i izmjestiti rijetko korištene naslove u zatvoreno spremište. Radi se o kvalitetnim i očuvanim knjigama koje nisu za otpis, ali nije potrebno da zauzimaju mjesto u otvorenom pristupu. Smanjenjem broja knjiga na policama postiže se veća preglednost i poboljšava se korištenje i upravljanje fondom. Istodobno, knjige u zatvorenom spremištu su dostupne i dalje za korisnike kojima su potrebne.
11. Sudjelovanje u manifestaciji **Noć knjige** u mjesecu travnju – uz prigodan kulturno-animacijski program i pogodnosti za korisnike
12. Obilježavanje **Dana narodnih knjižnica** (23. rujna 2017.) – prigodnim akcijama (besplatan internet, besplatan upis na taj dan, mali prigodni pokloni...).
13. Obilježavanje **deset godina djelovanja Narodne knjižnice u Dugopolju** – knjižnica je svečano otvorena 26.09.2007. godine. Ovu obljetnicu obilježiti će se prikladnim poklonima za korisnike koji posjete Knjižnicu tijekom rujna i listopada. Pokloni uključuju:
  - kemijske olovke s otisnutim znakom Knjižnice i natpisom „10 godina“
  - bookmarkere s otisnutim znakom Knjižnice i natpisom „10 godina“, s druge strane navedeni osnovni podaci o djelovanju Knjižnice od otvorenja
  - za korisnike s Top-liste čitatelja šalica s otisnutim znakom Knjižnice i natpisom „10 godina“
14. Obilježavanje **Dana općine** prigodnim promocijama knjiga, izložbama i predstavama. Posebno će se naglasak staviti na treću književnu večer „Glasč na riječ“ s ciljem da se nastavi razvijati kao tradicionalni književno-glazbeni oblik kulturnog programa.

- 15. Sudjelovanje u manifestaciji Mjesec hrvatske knjige (15. listopada-15. studenog 2017.)** prigodnim akcijama i događanjima. U tom razdoblju provest će se **istraživanje zadovoljstva korisnika radom Narodne knjižnice u Dugopolju** i to putem anketnog upitnika. Na temelju analize rezultata ustanovit će se koja poboljšanja i promjene u funkcioniranju Knjižnice je potrebno poduzeti kako bi se povećalo korištenje i zadovoljstvo korisnika. U anketi koja je provedena 2010. godine korisnici su vrlo visoko ocijenili rad Knjižnice.
- 16.** Narudžba promotivnih materijala pri kraju godine (kemijske olovke, rokovnici) s otisnutim logotipom knjižnice, jer logotip je osnovni nositelj identiteta neke ustanove, a zadaća mu je da gradi pozitivan i dugotrajan učinak na postojeće i buduće korisnike.
- 17.** Izrada (reklamnog, eventualno svijetlećeg) znaka Narodne knjižnice u Dugopolju koji će se postaviti na vidljivo mjesto i tako doprinijeti vidljivosti Knjižnice i olakšati pristup slabije upućenima.
- 18.** Na natječaj Ministarstva kulture prijavili smo se za Programsku djelatnost:
- Nabava knjižne i neknjižne građe – tražena sredstva od MKRH – 35 000,00 kn

## **7. Zakonska osnova**

Zakon o lokalnoj samoupravi, Zakon o ustanovama, Zakon o knjižnicama, Statut Općine Dugopolje, Statut Narodne knjižnice u Dugopolju, Standardi za narodne knjižnice u RH, IFLA-in / UNESCO-v Manifest za narodne knjižnice, IFLA-ine i UNESCO-ove smjernice za razvoj službi i usluga u narodnim knjižnicama

## **8. Potrebna sredstva**

Za realizaciju ovog programa planira se utrošiti **492 100,00 HRK.**

## **9. Mjerila uspješnosti**

Osiguravanje redovnog rada Knjižnice, povećanje naslova knjižničkog fonda, povećanje broja korisnika, obavljanje posebnih navedenih programa.

Ravnateljica

Slavica Plazibat, mag.bibl.



U prilogu:

## **Financijski plan Narodne knjižnice u Dugopolju za 2017. godinu**

### **Sadržaj:**

1. Uvod	1
2. Vizija i misija Narodne knjižnice u Dugopolju	1
3. Osoblje Narodne knjižnice u Dugopolju	2
4. Knjižnični fond	3
5. Izvori financiranja	4
6. Program rada za 2017. godinu	4
7. Zakonska osnova	6
8. Potrebna sredstva	6
9. Mjerila uspješnosti	6