



NARODNA KNJIŽNICA
U DUGOPOLJU

PROGRAM RADA U 2018. GODINI



Izradila Slavica Plazibat, mag.bibl.

Ravnateljica

1. Uvod

Narodna knjižnica kao mjesni prilaz znanju osigurava osnovne uvjete za cjeloživotno učenje, neovisno odlučivanje i kulturni razvitak pojedinca i društvenih skupina.

(IFLA-in / UNESCO-v Manifest za narodne knjižnice, 1994.)

Zadaće narodne knjižnice:

- nabava, stručna obrada, čuvanje i zaštita knjižnične građe
- sakupljanje, organiziranje i davanje na korištenje informacija u svim oblicima
- osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima znanja i djelima mašte putem niza izvora, koji korisnicima omogućuju doticaj s različitim idejama, iskustvima i stavovima te stvaraju mogućnost za osobni kreativni razvoj pojedinca
- osposobljavanje za korištenje različitih informacijskih izvora
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu
- poticanje svih kategorija pučanstva, počevši od predškolaca, na čitanje i korištenje knjižnice i knjižnične građe u cjeloživotnom učenju
- pomaganje pri oblikovanju i održavanju kulturnog identiteta zajednice
- sakupljanje, čuvanje i promicanje elemenata lokalne kulture
- kao središnja kulturna ustanova vodi i nadograđuje zavičajnu zbirku

Cilj:

Učiniti knjižnicu mjesnim obavijesnim i kulturnim središtem koje svojim korisnicima omogućava neposredan pristup svim oblicima znanja i informacija.

2. Vizija i misija Narodne knjižnice u Dugopolju

U skladu s navedenim zadaćama i ciljem narodnih knjižnica općenito,

vizija Narodne knjižnice u Dugopolju je:

Biti kulturno središte mjesta i općine koje će svojim djelovanjem unaprjeđivati kvalitetu života u zajednici.

Misija Narodne knjižnice u Dugopolju

Narodna knjižnica je kulturna ustanova čija je osnovna djelatnost nabava, čuvanje i davanje na korištenje knjižne i neknjižne građe. Ona služi zadovoljavanju kulturnih potreba stanovništva, poticanju cjeloživotnog obrazovanja, informiranja, odlučivanja i demokratizacije društva. Osigurava svim stanovnicima Općine Dugopolje jednaku mogućnost pristupa svim vrstama informacija, širokom spektru znanja, svjetskoj i nacionalnoj kulturnoj baštini i raznovrsnim oblicima kulturne razonode kao osnovama za učenje kroz cijeli život, neovisno odlučivanje i kulturni razvitak pojedinaca i društvenih skupina. Značajna je uloga knjižnice kao mjesta koje sakuplja, čuva i daje pristup zavičajnoj građi (knjigama i realijama). Mjesno je sastajalište koje nudi brojne sadržaje za djecu i odrasle. Surađuje s drugim ustanovama i udrugama u zajedničkom nastojanju da se ostvari bogat kulturni, obrazovni, rekreativni, društveni program na dobrobit zajednice.

U ostvarivanju misije Knjižnica nastoji osigurati:

- Nabavljanje, obrađivanje, čuvanje i zaštitu knjižne i neknjižne građe
- Stvaranje navika čitanja i odlaska u knjižnicu
- Pružanje referentnih i referalnih usluga
- Pružanje pristupa računalima i internetu
- Programe za poticanje čitanja i pismenosti
- Kreativne radionice, društvene igre, kvizove i slične sadržaje za djecu i mlade
- Populariziranje knjižnične djelatnosti
- Otvorenost u vrijeme koje odgovara lokalnoj zajednici
- Korištenje prostora Knjižnice i za druge potrebe lokalne zajednice
- Sudjelovanje u realizaciji i organiziranju brojnih društvenih događaja
- Sustavno sakupljanje, čuvanje i izlaganje zavičajne građe.

3. Osoblje Narodne knjižnice u Dugopolju

Knjižničar svojim planom i programom rada te postavljenim zadaćama i ciljem rada knjižnice pridonosi kvalitetnoj organizaciji i funkciji knjižničnih i informacijskih usluga i zadovoljenju potreba korisnika.

Narodna knjižnica u Dugopolju ima dvoje zaposlenika:

- ravnateljica Slavica Plazibat - VSS, magistra knjižničarstva
- na radnom mjestu Diplomirani knjižničar Kristiana Čelan - VSS, magistra knjižničarstva

Knjižničar obavlja sljedeće poslove:

- analizira resurse i informacijske potrebe zajednice
- razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu
- izgrađuje zbirku, organizira građu i daje na korištenje
- katalogizira i klasificira građu
- podučava korisnike kako koristiti knjižnicu
- podučava informacijskim znanjima i vještinama
- pomaže korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom
- odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima
- promiče programe čitanja i kulturna događanja
- sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za javne potrebe Općine u kulturi
- sudjeluje u planiranju izgleda i opremanju knjižnice
- prati trendove u razvoju knjižničarstva i informacijskih usluga uključujući i novu tehnologiju

4. Knjižnični fond

Fond na 17. rujna 2017. broji 10370 primjeraka, od čega je 9747 primjeraka knjižne građe, a 623 neknjižne. Zadovoljavajuće stanje (prema Standardima za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj) bilo bi 3 primjerka građe po stanovniku što je u slučaju Narodne knjižnice u Dugopolju približno 10 400 svezaka. Taj broj će uskoro biti dosegnut te će knjižnica imati zadovoljavajuću veličinu fonda.

5. Izvori financiranja

Stalni izvori financiranja su:

- proračunska sredstva osnivača (Općina Dugopolje)
- sredstva Ministarstva kulture Republike Hrvatske (Ministarstvo sudjeluje udjelom u sredstvima za nabavu knjižnične građe, 2017. to je iznos od 30 000,00 kn)
- vlastita sredstva

6. Program rada za 2018. godinu

U cilju zadovoljenja potrebnih uvjeta za kvalitetno provođenje djelatnosti narodne knjižnice, predlažemo sljedeći:

Program rada za 2018. godinu

Opći cilj: poticanje knjižnične djelatnosti i obogaćivanje kulturnog života u Općini Dugopolje

Poseban cilj: povećanje naslova knjižničnog fonda, praćenje suvremenih tendencija razvoja knjižničarstva, organizacija više kulturnih i edukativnih sadržaja

1. Povećanje broja korisnika – potpuno otvoren pristup svim stanovnicima Općine, s osobitim osvrtom na mlađu populaciju.

Planira se svođenje cijene godišnje članarine na 20,00 kuna za sve kategorije korisnika, te uvođenje obiteljskog upisa (upis jednog člana uz naknadu i gratis upis ostalih članova uže obitelji).

U 2018. godini planira se upis oko 200 novih korisnika sljedeće strukture:

- djeca jasličke i vrtičke dobi
- učenici osnovne škole
- učenici srednjih škola
- studenti
- umirovljenici
- ostali individualni korisnici

Članarina vrijedi godinu dana od dana upisa.

S obzirom na planirani novi cjenik, uvođenju obiteljskog upisa pristupit će se istodobno, od 1.1.2018.

2. Daljnja nabava knjižne i neknjižne građe

U 2017. godini, do 17. rujna, nabavljen je 561 novi primjerak građe od čega 519 knjiga, a 42 primjerka multimedijalne građe. Nabavljeno je 162 knjige na tisuću stanovnika, i 12 jedinica multimedijalne građe na tisuću stanovnika (ukupno 3456 stanovnika). Da bi rast fonda bio u skladu sa Standardima za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj, potrebno je nabavljati najmanje 200 knjiga na tisuću stanovnika što će do kraja tekuće godine biti realizirano.

a) Trenutno stanje knjižnog fonda je 9747 primjeraka, sljedeće strukture:

- literatura za djecu – 35 %
- znanstvena i popularno-znanstvena literatura – 16 %
- beletristika – 46 %
- priručna literatura – 3 %

Knjižni bi fond trebao sadržavati: 45% beletristike, 25% znanstvene i popularno-znanstvene literature, 27% literature za djecu i 3% priručne literature.

Omjer literature za djecu, u odnosu na druge vrste literature, nešto je veći od standardom propisanog, međutim i tendencije u knjižničarstvu su takve da se više uvažavaju potrebe dječjih korisnika, jer su oni u konačnici vrlo brojna skupina korisnika knjižnica.

Broj svezaka znanstvene i popularno-znanstvene literature nedostatan je, no to je ujedno i najslabije korištena skupina građe u knjižnici. Uz redovito praćenje noviteta na tržištu, i uz dogovor i prema potrebama studenata i drugih zainteresiranih korisnika, ovisno o specifičnom području za koje se pokaže zanimanje, pristupa se redovnom pribavljanju naslova iz ove skupine građe.

Posebno će se voditi računa o kupnji knjiga iz desiderate te o kupnji novih kvalitetnih naslova.

b) Trenutno stanje fonda neknjižne građe je 623 primjerka.

Nastavit će se s nabavom elektroničke, audio i audiovizualne građe kako bi se postojeća zbirka povećala do broja jedinica koji bi u većoj mjeri zadovoljio potrebe korisnika.

c) Knjižnica nabavlja 16 naslova novina i časopisa te će s nabavom istih nastaviti u 2018.

Godišnje Knjižnica nadopunjuje fond novom građom na nekoliko načina:

- **kupnjom** - cca 650 jedinica
- **otkupom** – cca 100 jedinica
- **poklonom** – cca 20 jedinica

U 2018. godini planira se nabava približno **800 jedinica građe**.

Sredstva predviđena za kupnju knjižne i neknjižne građe u 2018. godini su

ukupno: 80 000,00 kn:

a) Općina Dugopolje: **35 000,00 kn**

b) Vlastita sredstva: **10 000,00 kn**

c) Za program nabave knjižne i neknjižne građe natječemo se za sredstva Ministarstva kulture Republike Hrvatske u iznosu od **35 000,00 kn**.

- 3.** U sklopu **kulturno-animacijske** djelatnosti Knjižnica će na odgovarajući način obilježavati značajne događaje i obljetnice vezane uz osobe iz hrvatske i svjetske kulturne baštine, te putem izložbi, književnih susreta i predstavljanja knjiga promicati književno stvaralaštvo. Posebna pozornost posvetit će se promociji sadržaja zavičajnog i regionalnog karaktera.
- 4. Rad s djecom i mladima** – radionice i Kutak za čitanje
- 5. Bilten prinova** – bilten u kojem se korisnici mogu informirati o novim naslovima u Knjižnici. Bilten služi kao vodič u bogatoj ponudi novih izdanja iz različitih područja, ovisno o individualnim interesima korisnika. Novitete u knjižničnom fondu korisnici mogu pratiti i putem WebPac-a Narodne knjižnice u Dugopolju – online kataloga u

kojem je moguće pretraživati knjižnični fond prema različitim kriterijima, moguće je izvršiti rezervaciju građe, ili kontaktirati s knjižničnim osobljem putem e-maila. Na web stranici Knjižnice www.narodna-knjiznica-dugopolje.hr postoji pregled najčitanijih naslova s kratkim opisima, te preporuke za čitanje kojima se predstavljaju odabrani novi naslovi iz fonda.

6. **Stalno stručno usavršavanje** knjižničara - sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima Centra za stalno stručno usavršavanje u županijskim matičnim knjižnicama i u NSK, te na predavanjima i okruglim stolovima s tematikom iz područja knjižničarstva koje organiziraju druge knjižnice, ustanove i udruženja.
7. **Razvijanje mrežne stranice Knjižnice** i upotpunjavanje vijestima i novostima, upućivanje na novosti u katalogu
8. **Digitalizacija sitnog tiska** (brošure, letci, programi, pozivnice...) kao korak u digitalizaciji zavičajne građe. S obzirom da su knjige koje imamo u Zavičajnoj zbirci nove, nije ih velik broj i imamo ih po više primjeraka, nije potrebno digitalizirati svu zavičajnu građu.
9. **Zatvoreno spremište** – potrebno je provoditi redovito pročišćavanje fonda kako bi se rijetko korištena građa izmjestila u zatvoreno spremište. Smanjenjem broja knjiga na policama postiže se veća preglednost i poboljšava se korištenje i upravljanje fondom. Istodobno, knjige u zatvorenom spremištu su dostupne i dalje za korisnike kojima su potrebne. Spremište je potrebno opremiti policama, prema knjižničnim standardima koji propisuju dimenzije i materijal.
10. Sudjelovanje u manifestaciji **Noć knjige** u mjesecu travnju – uz prigodan kulturno-animacijski program i pogodnosti za korisnike
11. Obilježavanje **rođendana Knjižnice** (26. rujna 2018. bit će 11 godina od otvorenja) – prigodnim akcijama (besplatan internet, besplatan upis na taj dan, mali prigodni pokloni...). Dan narodnih knjižnica inače je 23. rujna, kako je to 2018. u nedjelju, neće se posebno obilježavati.
12. Obilježavanje **Dana općine** prigodnim književnim, likovnim i kazališnim gostovanjima. Planira se održavanje četvrte književne večeri „Glaš na riječ“, s obzirom da se dosad pokazala kao jako uspješan kulturni događaj, a posebno u kombinaciji s likovnim izložbama kako je bilo 2016. i 2017. godine.

- 13.** Sudjelovanje u manifestaciji **Mjesec hrvatske knjige (15. listopada-15. studenog 2018.)** prigodnim akcijama i događanjima.
- 14.** Narudžba **promotivnih materijala** pri kraju godine (kemijske olovke, rokovnici) s otisnutim logotipom knjižnice, jer logotip je osnovni nositelj identiteta neke ustanove, a zadaća mu je da gradi pozitivan i dugotrajan učinak na postojeće i buduće korisnike.
- 15.** Na **natječaj Ministarstva kulture** prijavili smo se za Programsku djelatnost:
Nabava knjižne i neknjižne građe – tražena sredstva od MKRH – 35 000,00 kn

7. Zakonska osnova

Zakon o lokalnoj samoupravi, Zakon o ustanovama, Zakon o knjižnicama, Statut Općine Dugopolje, Statut Narodne knjižnice u Dugopolju, Standardi za narodne knjižnice u RH, IFLA-in / UNESCO-v Manifest za narodne knjižnice, IFLA-ine i UNESCO-ove smjernice za razvoj službi i usluga u narodnim knjižnicama

8. Potrebna sredstva

Za realizaciju ovog programa planira se utrošiti **523 100,00 HRK:**

Općina Dugopolje 478 000,00 HRK

Ministarstvo kulture Republike Hrvatske 35 000,00 HRK

Vlastita sredstva 10 100,00 HRK

9. Mjerila uspješnosti

Osiguravanje redovnog rada Knjižnice, povećanje naslova knjižničnog fonda, povećanje broja korisnika, obavljanje posebnih navedenih programa.

Ravnateljica

Slavica Plazibat, mag.bibl.

U prilogu:

Financijski plan Narodne knjižnice u Dugopolju za 2018. godinu i projekcije za 2019. i 2020.

Sadržaj:

1. Uvod	2
2. Vizija i misija Narodne knjižnice u Dugopolju	2
3. Osoblje Narodne knjižnice u Dugopolju	4
4. Knjižnični fond	4
5. Izvori financiranja	5
6. Program rada za 2018. godinu	5
7. Zakonska osnova	9
8. Potrebna sredstva	9
9. Mjerila uspješnosti	9